

**INTEGRIERTES MANAGEMENT SYSTEM (IMS)  
DER ILF-GRUPPE**

# IMS-BROSCHÜRE

23.05.2022

BG0001 | Revision 14

© ILF



## VORWORT

ILF Consulting Engineers ist ständig bemüht, die Wünsche und Bedürfnisse der Kunden genau zu analysieren und in der Folge gesamthaft optimierte und dem Stand der Technik entsprechende Leistungen und Lösungen zu erbringen. Durch diese Fokussierung auf die Kundenbedürfnisse sowie durch das permanente Bemühen um höchstmögliche Qualität sollen die Kunden von ILF bestmöglich bedient werden.

Eine wesentliche Voraussetzung für diese Bemühungen stellt das Integrierte Management System (IMS) der ILF-Gruppe dar. Es umfasst neben dem für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von ILF bestimmten IMS-Handbuch auch die vorliegende IMS-Broschüre. Diese soll einen raschen Überblick über das IMS-Handbuch verschaffen. Darüber hinaus steht es jeder Firma der ILF-Gruppe frei, zusätzliche weiterführende IMS-Dokumente zu entwickeln, welche auf die speziellen Bedürfnisse der jeweiligen Firma abgestimmt sind.

Das IMS umfasst die Themen Qualitätsmanagement, Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz, Compliance-, Projekt- und Wissensmanagement.

Das IMS ist einerseits ein Führungsinstrument der ILF-Gruppe, andererseits als Arbeitserleichterung für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gedacht. Durch eine Vereinheitlichung der Abläufe und der Bezeichnungen sowie durch klare Definition von Verantwortlichkeiten und Kommunikationswegen soll die Projektarbeit vereinfacht und die Zusammenarbeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der verschiedenen Abteilungen und Firmen der ILF-Gruppe erleichtert und weiter gefördert werden.

Das IMS wurde im Februar 2003 in der ILF-Gruppe eingeführt mit dem Ziel von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der täglichen Praxis angewandt zu werden. Dies schließt mit ein, dass das IMS – wo sinnvoll und notwendig – fortlaufend verbessert und fortgeschrieben wird. Seit der Einführung im Jahr 2003 findet daher eine laufende Optimierung der eigenen Arbeitsabläufe mit wesentlicher Beteiligung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter statt.

Das IMS ist prozessorientiert und entspricht den Anforderungen der Norm ISO 9001 (Ausgabe 2015); ISO 14001 (Ausgabe 2015) und ISO 45001 (Ausgabe 2019).

München/Innsbruck, Mai 2022

Für die ILF-Gruppe



Klaus Lässer



## INHALTSVERZEICHNIS

<b>1</b>	<b>DIE ILF-GRUPPE– EINE KURZBESCHREIBUNG .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>IMS –EIN INTEGRIERTES FÜHRUNGSINSTRUMENT .....</b>	<b>3</b>
2.1	Was bedeutet IMS?	3
2.2	Welche Ziele werden mit dem IMS verfolgt?	4
2.3	Wie ist das IMS entstanden?	5
<b>3</b>	<b>AUFBAU DER IMS-DOKUMENTATION.....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>THEMATISCHE GLIEDERUNG DES IMS .....</b>	<b>9</b>
4.1	Hauptprozessgruppen	9
4.2	IMS-Prozessmodell	10
<b>5</b>	<b>GELTUNGSBEREICH .....</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>WEITERFÜHRUNG UND FREIGABE .....</b>	<b>10</b>

## ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1: Integriertes Management System	3
Abbildung 2: Ausgewählte ILF-Zertifikate	6
Abbildung 3: IMS-Inhalt	8
Abbildung 4: IMS-Prozessmodell	10

## ANLAGENVERZEICHNIS

Anlage 1: Bezeichnung der IMS-Dokumente	11
Anlage 2: Übersicht der Prozesse	12
Anlage 3: Leitbild der ILF-Gruppe	15
Anlage 4: Verhaltenskodex	16
Anlage 5: Qualitätspolitik der ILF-Gruppe	17
Anlage 6: HSSE-Politik der ILF-Gruppe	18
Anlage 7: Nachhaltigkeitspolitik der ILF-Gruppe	19
Anlage 8: Führungsleitbild	20
Anlage 9: Menschenrechtskodex der ILF-Gruppe	22
Anlage 10: Revisionsverzeichnis	23



# 1 DIE ILF-GRUPPE – EINE KURZBESCHREIBUNG

Die ILF-Gruppe umfasst eine Reihe von international tätigen Ingenieur- und Beratungsunternehmen, welche aus regionalen Niederlassungen von ILF hervorgegangen sind. Kernaufgabe ist die bestmögliche Unterstützung ihrer Kunden bei Entwicklung und Realisierung von bedeutenden Industrie- und Infrastrukturprojekten. Gegenwärtig beschäftigen die Firmen der ILF-Gruppe über 2.000 hochqualifizierte Mitarbeiter verschiedenster Fachdisziplinen an Bürostandorten in über 40 Ländern. Bisher konnten über 6.000 Projekte in mehr als 100 Ländern für Kunden aus dem öffentlichen und privaten Sektor erfolgreich abgewickelt werden.

Da sich die Firmen der ILF-Gruppe zur Gänze im Privatbesitz befinden, ist die ILF-Gruppe völlig unabhängig von Baufirmen, Herstellerinteressen und Banken und vertritt daher ausschließlich die Interessen ihrer Kunden.

Die Geschäftstätigkeit der ILF-Gruppe gliedert sich in die vier Hauptgeschäftsfelder:



Energie & Klimaschutz,  
Verkehr & Bauwerke und



Wasser & Umwelt,  
Öl, Gas & Industrie

Die Firmen werden untereinander fachlich und auch hinsichtlich der Akquisitionstätigkeit durch ein Group Management Board abgestimmt und koordiniert.

## ORGANIZATION CHART ILF GROUP



702-ILF-GRU-20210001 | 15.05.2022 | Rev. 29

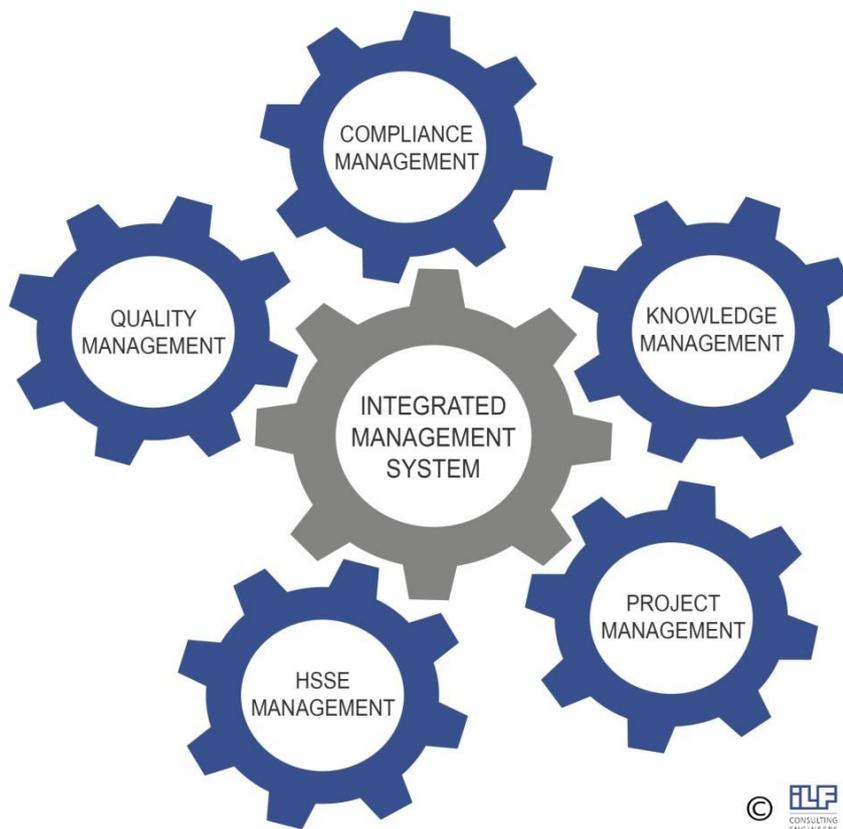
## 2 IMS – EIN INTEGRIERTES FÜHRUNGSINSTRUMENT

### 2.1 WAS BEDEUTET IMS?

Die Abkürzung „IMS“ steht für das **Integrierte Management System** der ILF-Gruppe. In diesem werden ein Qualitätsmanagementsystem, ein Sicherheits-, Gesundheitsschutz- und Umweltmanagementsystem (HSSE Management), ein Compliance Management System, ein Wissensmanagementsystem sowie ein Projektmanagementsystem zusammengefasst.

Das Integrierte Management System (IMS) ist in interdisziplinäre Prozesse gegliedert, welche die bei ILF bewährten und gewünschten Arbeitsabläufe („bewährte ILF-Praxis“) beschreiben. Durch die Anwendung des IMS bei den diversen Arbeitsabläufen wird das IMS zu einem Führungsinstrument der ILF-Gruppe sowie der einzelnen Firmen der ILF-Gruppe.

**Abbildung 1: Integriertes Management System**



Ferner wird auch die Konformität mit den Forderungen der Norm ISO 9001 (Ausgabe 2015), ISO 14001 (Ausgabe 2015) und ISO 45001 (Ausgabe 2019) sichergestellt.

Das IMS wird vorrangig als Arbeitshilfe für alle Mitarbeiter gesehen. Durch die Vereinheitlichung von Abläufen, Strukturen und Bezeichnungen soll die Zusammenarbeit der diversen Mitarbeiter aus verschiedenen Abteilungen bzw. Firmen der ILF-Gruppe an gemeinsamen Projekten erleichtert und gefördert werden. Klar geregelten Verantwortlichkeiten und eindeutig definierten Schnittstellen kommt dabei eine besondere Bedeutung zu.

## 2.2 WELCHE ZIELE WERDEN MIT DEM IMS VERFOLGT?

Das IMS der ILF-Gruppe soll mithelfen, die folgenden strategischen Ziele der ILF einzuhalten und ständig zu verbessern.

- **QUALITÄT**
  - a) Überzeugung der Kunden durch hohe Qualität der Arbeit, Verlässlichkeit, Termintreue und Seriosität
  - b) Ständiges Bestreben zur Optimierung der eigenen Leistung, um Kunden noch besser und effizienter bedienen zu können
  - c) Sicherstellung und Ausbau der qualitativen Marktführerschaft in den Hauptgeschäftsfeldern von ILF
- **SICHERHEIT UND GESUNDHEITS-SCHUTZ**
  - a) Sicherheit und Schutz der Gesundheit unserer Mitarbeiter und Dritter hat oberste Priorität
  - b) Durch vorbeugende Maßnahmen sollen sich bei der Geschäftstätigkeit zwangsläufig ergebenden Risiken möglichst reduziert bzw. minimiert werden
- **UMWELT**
  - a) Bemühung um gesellschaftliche Akzeptanz, nachhaltigen Nutzen und langfristige Umweltverträglichkeit geplanter Anlagen und Bauwerke
  - b) Reduktion der Umweltbelastung infolge der eigenen Arbeit auf ein vertretbares Minimum
- **COMPLIANCE**
  - a) Einhaltung der jeweiligen Compliance-Anforderungen mittels eines wirksamen Compliance Management Systems, das laufend aktualisiert wird
  - b) Vorbeugende Maßnahmen zur Vermeidung von Verstößen gegen Compliance-Anforderungen, Erkennen von Verstößen und wirksame Behandlung
- **WISSENSMANAGEMENT**
  - a) Aufbau neuer Wissensbereiche und Kompetenzen sowie nachhaltiger Erhalt und Ausbau bestehender Wissensbereiche und Kompetenzen angepasst an aktuelle Markterfordernisse und die strategischen Ziele
  - b) Steigerung der Effizienz und Sicherung der Qualität der seitens ILF erbrachten Leistungen
- **PROJEKTMANAGEMENT**
  - a) Streben nach Engineering Excellence und effizienter Projektbearbeitung durch einen systematischen Projektmanagementansatz basierend auf bewährten Praktiken und Standards des Project Management Institutes (PMI)
  - b) Jederzeit vollumfängliche flexible Anpassung an Kundenanforderungen.

## 2.3 WIE IST DAS IMS ENTSTANDEN?

Im Jahre 1996 wurde bei ILF ein Qualitätsmanagement eingeführt und gemäß der Norm ISO 9001 (Ausgabe 1994) zertifiziert.

Bedingt durch die geänderten Anforderungen der revidierten Norm ISO 9001 (Ausgabe 2000) war eine Überarbeitung des Qualitätsmanagementsystems (QMS) erforderlich. Bei der Überarbeitung wurde das Hauptaugenmerk auf die Verbesserung der Strukturierung der „Prozesse“, d.h. der zusammenhängenden Arbeitsabläufe, gelegt.

Darüber hinaus konnte bei der Bearbeitung internationaler Großprojekte in zunehmendem Maße festgestellt werden, dass besonders die großen institutionellen Auftraggeber hohen Stellenwert auf die Bereiche Sicherheit und Gesundheitsschutz (SIGE) legen. Neben den entsprechenden Regelungen innerhalb der jeweils eigenen Organisation werden auch entsprechende Erwartungshaltungen an die diversen Auftragnehmer formuliert. Aus dem Willen zum Schutz der eigenen Mitarbeiter und im Bewusstsein um die bestmögliche Kooperation mit diesen Auftraggebern wurde von ILF auch ein Sicherheits- und Gesundheitsschutz-Managementsystem entwickelt.

Um den übergeordneten Zielen von ILF hinsichtlich einem nachhaltigen positiven Einfluss auf unsere Umwelt durch das Wirken von ILF ebenfalls gerecht werden zu können, wurden auch die Belange eines Umweltmanagementsystems erarbeitet.

Anstelle von drei eigenständigen Managementsystemen wurden diese zu einem einzigen, Integrierten Management System (IMS) der ILF-Gruppe zusammengefasst.

2017 wurden die bereits parallel entwickelten Systeme für Compliance-, Wissens- und Projektmanagement integriert.

Bis heute wird das IMS bei den Firmen der ILF-Gruppe gemäß ISO 9001:2015 zertifiziert. Einzelne Firmen der ILF-Gruppe sind zusätzlich gemäß ISO 45001:2019, SCC\*\* und ISO 14001:2015 zertifiziert.



Abbildung 2: Ausgewählte ILF-Zertifikate



### 3 AUFBAU DER IMS-DOKUMENTATION

Das IMS der ILF-Gruppe umfasst die vorliegende IMS-Broschüre, das IMS-Handbuch sowie von einzelnen Firmen der ILF-Gruppe in Abstimmung mit der ILF-Gruppe erstellte, weiterführende firmenspezifische IMS-Unterlagen.

Die **IMS-Broschüre** ist Bestandteil des Integrierten Management Systems der ILF-Gruppe. Die IMS-Broschüre (Ebene 1) fasst die Grundprinzipien, den Aufbau und die Ziele des IMS von ILF übersichtlich zusammen und ist daher für die Weitergabe an Auftraggeber, Kunden und Dritte geeignet.

Das **IMS-Handbuch** (Ebene 2) ist im Intranet der ILF-Gruppe im jeweils letztgültigen Stand hinterlegt und somit allen Mitarbeitern zugänglich.

Jeder IMS Prozess besteht aus einer Prozessbeschreibung. Diese Prozessbeschreibung erfolgt in reiner Textform und beschreibt den jeweiligen Prozessablauf detailliert. Sofern zutreffend, ist die Beschreibung in einzelne Prozessschritte gegliedert, welche in der Regel einem Kapitel in der Beschreibung entsprechen.

Die Verantwortlichkeiten bzw. Zuständigkeiten für die einzelnen Prozessschritte sind am Ende jedes Prozessschrittes in einer sogenannten **RACI-Matrix** (Verantwortlichkeitsmatrix) zusammengefasst. Hier werden zur besseren Übersicht die Zuständigkeiten zusätzlich zum Text aufgezeigt:

R	A	C	I

**R A C I** steht für Responsible-Accountable-Consulted-Informed und ist im IMS-Kontext folgendermaßen zu verstehen:

- R – Responsible:** wer ist für die Durchführung der Aufgabe verantwortlich
- A – Accountable:** wer ist für eine Entscheidung verantwortlich und/oder gibt die Aufgabe frei
- C – Consulted:** wer berät bei der Durchführung der Aufgabe (Fachexperten, Dritte, die nicht direkt bei der Durchführung beteiligt sind) oder arbeitet mit
- I – Informed:** wer wird über die Ergebnisse der Aufgabe informiert

In der RACI-Matrix sind die jeweiligen Funktionen, wie Projektleiter, Geschäftsführung, etc. eingetragen.

Die **Prozessbeschreibung** enthält eine ausführliche Beschreibung der Abläufe und die Zuordnung der Verantwortlichkeiten für jeden Prozess.



Abbildung 3: IMS-Inhalt

Ebene	Dokumentenart	Verwendungszweck	Gültigkeit	
			gesamte ILF-Gruppe	einzelne Firma der ILF-Gruppe
1	IMS-Broschüre	Zusammenfassung des IMS zur Weitergabe an Auftraggeber und Dritte	✘	
2	IMS-Handbuch <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prozessbeschreibungen</li> <li>• Checklisten</li> <li>• Muster</li> </ul>	Nur ILF-intern!	✘	
3	Weiterführende firmenspezifische IMS-Dokumente <ul style="list-style-type: none"> <li>• lokale Richtlinien (z.B. Mitarbeiterhandbuch)</li> </ul>	Nur ILF-intern!		✘

Jeder Firma der ILF-Gruppe steht es frei, **weiterführende firmenspezifische IMS-Dokumente** zu erstellen, in welchen einzelne Arbeitsabläufe für die speziellen Belange dieser Firma noch detaillierter dargestellt werden. Vor Freigabe dieser Dokumente ist eine Abstimmung mit der ILF-Gruppe notwendig. Diese Dokumente sind in jener Firma der ILF-Gruppe, welche diese Dokumente herausgegeben hat, verpflichtend einzuhalten, in anderen Firmen der ILF-Gruppe können sie als Muster bzw. Vorlage verwendet werden.

Eine Zielsetzung des IMS ist die fortlaufende Verbesserung aller Unterlagen und Dokumente. Folglich werden auch einzelne Prozesse in Abhängigkeit von den bei der Anwendung dieser Prozesse gewonnenen Erkenntnissen und Erfahrungen verbessert und fortgeschrieben. Daher verfügt jeder Prozess über eine individuelle Revision, welche am Dokument jeweils in der rechten oberen Ecke ersichtlich ist.



## 4 THEMATISCHE GLIEDERUNG DES IMS

### 4.1 HAUPTPROZESSGRUPPEN

Die einzelnen Prozesse des IMS sind in drei Hauptprozessgruppen und weiter in mehrere Prozessgruppen logisch gegliedert, um das Auffinden von einzelnen Prozessen zu erleichtern. Folgende **Hauptprozessgruppen** werden unterschieden:

#### 1. Management

Die Hauptprozessgruppe Management umfasst alle jene Prozesse, welche zur Führung und Steuerung der ILF-Gruppe und der jeweiligen Firmen der ILF-Gruppe erforderlich sind. Wesentliche Bestandteile bilden die Unternehmensphilosophie, Unternehmensstrategie, Unternehmensplanung und die Darstellung der Organisation der ILF-Gruppe sowie der Firmen der ILF-Gruppe.

Ferner sind die sicherheitsrelevanten Prozesse für die Büroräumlichkeiten inkludiert, in denen die Firmen der ILF-Gruppe arbeiten. Schließlich sind die Kernthemen für den Umweltschutz hinsichtlich der Büroinfrastruktur enthalten

#### 2. Leistungserbringung

Unter der Hauptprozessgruppe Leistungserbringung werden alle Prozesse zusammengefasst, welche im Zuge der operativen Geschäftstätigkeit der ILF erforderlich sind. Beginnend bei der Ermittlung des Kundenbedarfes im Rahmen der Prozessgruppe Marketing und Akquisition, über das Vertragswesen, spannt sich der thematische Bogen zur Prozessgruppe der Projektbearbeitung. Ferner enthalten sind die für die interne Administration der Projekte notwendigen Tätigkeiten. Das „Fundament“ für die diversen Arbeitsschritte bilden die Prozesse für die Bearbeitung der Projekte sowie die Sicherheit und den Gesundheitsschutz der Mitarbeiter und die Sicherung der Umweltverträglichkeit bei den diversen Arbeitstätigkeiten.

#### 3. Ressourcen

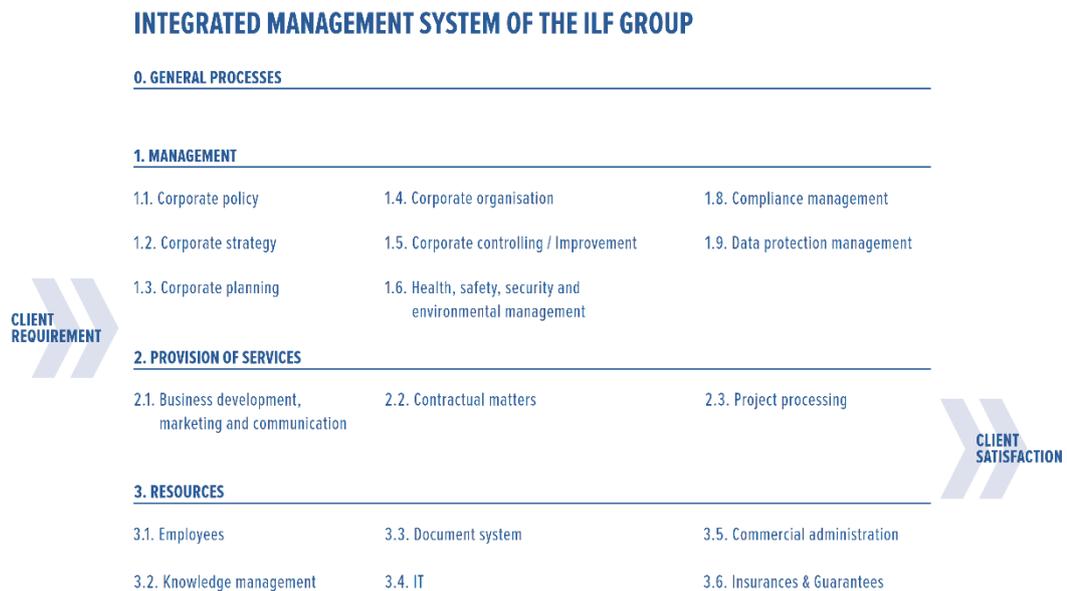
In der Hauptprozessgruppe Ressourcen werden alle Prozessgruppen zusammengefasst, welche für das Erbringen der eigentlichen Leistung wesentlichen Voraussetzungen darstellen. Dazu gehören neben der Prozessgruppe Mitarbeiter noch das Wissensmanagement, das Dokumentenwesen, die IT sowie die kaufmännische Verwaltung.

Die nachfolgende Übersicht enthält das **IMS-Prozessmodell**, aus welchem die Gliederung in Hauptprozessgruppen und Prozessgruppen hervorgeht.



## 4.2 IMS-PROZESSMODELL

Abbildung 4: IMS-Prozessmodell



## 5 GELTUNGSBEREICH

Das IMS der ILF-Gruppe ist für alle Firmen der ILF-Gruppe verbindlich. Die von einzelnen Firmen der ILF-Gruppe zusätzlich erstellten weiterführenden IMS-Unterlagen sind hingegen nur für diese Firmen maßgebend, können aber bei Bedarf von allen anderen Firmen ebenfalls angewendet werden.

## 6 WEITERFÜHRUNG UND FREIGABE

Die oberste Verantwortung für das IMS sowie für dessen Umsetzung in der gesamten ILF-Gruppe liegt beim **IMS-Verantwortlichen** der ILF-Gruppe. Dieser ist Mitglied des Group Management Board (GMB) der ILF-Gruppe. Jede Firma der ILF-Gruppe bestellt aus den Mitgliedern der Geschäftsführung ebenfalls einen IMS-Verantwortlichen, welcher für die Umsetzung des IMS bei dieser Firma der ILF-Gruppe letztverantwortlich ist.

Sowohl der IMS-Verantwortliche der ILF-Gruppe als auch die IMS-Verantwortlichen der diversen Firmen der ILF-Gruppe bestellen jeweils einen oder mehrere **IMS-Beauftragte**, welche die IMS-Verantwortlichen bei der Pflege und Umsetzung entsprechend unterstützen. Die Aufgaben der IMS-Beauftragten sind im IMS entsprechend beschrieben.

Die **Freigabe** des IMS erfolgt zentral durch Unterschrift des IMS-Verantwortlichen der ILF-Gruppe auf der Inhaltsübersicht (Prozess PG0002). Damit werden die jeweiligen Prozesse in den in der Inhaltsübersicht aufgeführten letzten Revisionen frei gegeben.

Da das gesamte IMS-Handbuch im Intranet von ILF dargestellt wird, ist es für alle Mitarbeiter der ILF-Gruppe immer in der letztgültigen Revision verfügbar. Ferner kann jederzeit der letztgültige Status aller Prozesse erhoben werden.

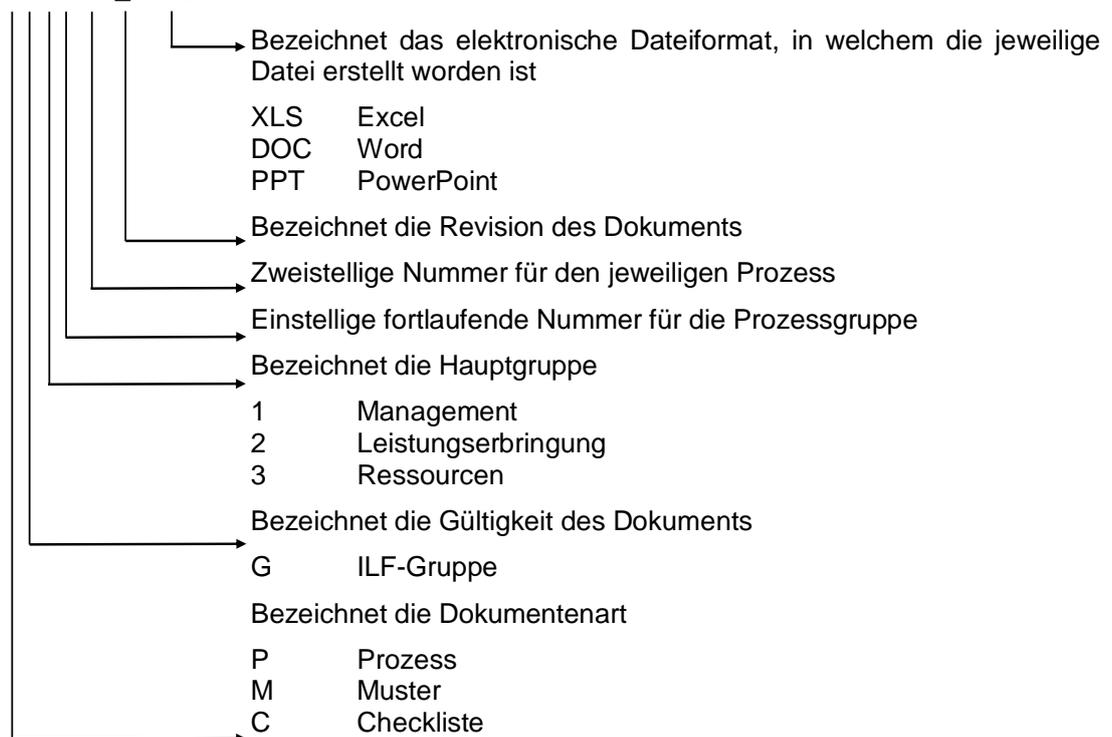
Die Freigabe der **weiterführenden firmenspezifischen IMS-Dokumente** obliegt den IMS-Beauftragten der jeweiligen Firma der ILF-Gruppe. Vor der Freigabe ist zusätzlich eine Prüfung dieser Dokumente auf Konformität mit dem IMS-Handbuch durch den IMS-Beauftragten der ILF-Gruppe erforderlich. Freigegebene Dokumente werden vom IMS-Beauftragten der ILF-Gruppe in der Übersicht der weiterführenden firmenspezifischen IMS-Dokumente des IMS-Handbuches (Prozess PG0007) ergänzt.

Ferner enthält auch das Intranet der ILF-Gruppe eine Übersicht aller freigegebenen weiterführenden firmenspezifischen IMS-Dokumente. Dadurch wird es allen Mitarbeitern der ILF möglich, auf diese Dokumente zuzugreifen.

### Anlage 1: Bezeichnung der IMS-Dokumente

Die **Bezeichnung** der einzelnen **IMS-Dokumente** ist wie folgt geregelt:

**ABCDEE\_F.GGG**



## Anlage 2: Übersicht der Prozesse

<b>PG0002 Inhaltsübersicht</b>	
<b>Prozess-Nr.</b>	<b>Prozessgruppen Prozesse</b>
<b>0</b>	<b>ALLGEMEINE PROZESSE</b>
PG0001	Vorwort
PG0002	Inhaltsübersicht
PG0003	Abkürzungen und Begriffsdefinitionen
PG0004	Aufbau und Geltungsbereich
PG0005	Administration des IMS
PG0006	Benutzerhinweise
PG0007	Weiterführende firmenspezifische IMS-Dokumente
PG0008	Wer muss welchen Prozess kennen?
PG0009	Risiken und Chancen
PG0010	Übersicht ILF-Firmenkürzel und -nummern
PG0011	Übersicht interne ILF-Projektnummern
<b>1</b>	<b>MANAGEMENT</b>
<b>1.1</b>	<b>Unternehmenspolitik</b>
PG1101	Leitbild ILF-Gruppe
PG1102	Verhaltenskodex
PG1103	Qualitätspolitik der ILF-Gruppe
PG1104	HSSE-Politik der ILF-Gruppe
PG1105	Nachhaltigkeitspolitik der ILF-Gruppe
PG1106	Führungsleitbild
PG1107	Menschenrechtskodex der ILF-Gruppe
<b>1.2</b>	<b>Unternehmensstrategie</b>
PG1201	Entwicklung der Strategie einer Firma der ILF-Gruppe
<b>1.3</b>	<b>Unternehmensplanung</b>
PG1301	Vorbereitung des Geschäftsjahres für eine Firma der ILF-Gruppe
PG1302	Abschluss des Geschäftsjahres für eine Firma der ILF-Gruppe
<b>1.4</b>	<b>Unternehmensorganisation</b>
PG1401	Organisation ILF-Gruppe
PG1402	Grundsätze der Organisation einer ILF-Firma
<b>1.5</b>	<b>Unternehmenscontrolling/Verbesserung</b>
PG1501	Kennzahlen
PG1502	IMS-Systemaudits
PG1503	Projektaudit
PG1504	Vorgehen bei Fehlern bei ILF-Leistungen
PG1505	Ableitung von Verbesserungen
PG1506	Kaufmännische Audits (K-Audits)
<b>1.6</b>	<b>Sicherheits- und Gesundheitsschutz- und Umweltmanagement</b>
PG1601	Arbeitsplatzevaluierung
PG1602	Betriebliche Notfallorganisation
PG1603	Waren- und Lieferantenevaluierung bezüglich HSSE-Risiken
PG1604	HSSE bei Bürotätigkeiten
PG1605	HSSE bei Dienstreisen Inland/umliegendes Ausland
PG1606	HSSE bei Dienstreisen fernes Ausland
PG1607	HSSE bei Arbeiten auf Baustellen
PG1608	HSSE bei Feldarbeiten
PG1609	Umweltmanagement
PG1610	Grundsätze zum Umweltschutz in der Planungs- u. Errichtungsphase

<b>PG0002 Inhaltsübersicht</b>	
<b>Prozess-</b>	<b>Prozessgruppen</b>
<b>Nr.</b>	<b>Prozesse</b>
<b>1.8</b>	<b>Compliance Management</b>
PG1801	Compliance Management System Grundsätze
PG1802	Compliance Management Organisation ILF-Gruppe
PG1803	Compliance-Audit
PG1804	Compliance-Programm ILF-Gruppe
<b>1.9</b>	<b>Datenschutzmanagement</b>
PG1901	Datenschutzmanagementsystem Grundsätze
PG1902	Datenschutzrichtlinie für Mitarbeiter
PG1903	Datenschutzrichtlinie für Management
PG1904	Datenschutz-Audits
<b>2</b>	<b>LEISTUNGSERBRINGUNG</b>
<b>2.1</b>	<b>Akquisition, Marketing und Kommunikation</b>
PG2101	Corporate Design
PG2102	Kundenbetreuung/Kundenzufriedenheit
PG2103	Projektidentifikation bis Go/No-Go Entscheidung
PG2104	Präqualifikation
PG2105	Angebotslegung
PG2106	Angebotsverfolgung
PG2107	Interne und externe Kommunikation
<b>2.2</b>	<b>Vertragswesen</b>
PG2201	Vertragsabschluss AG – ILF
PG2202	Vertragsabschluss ILF – ARGE-Partner
PG2203	Vertragsabschluss ILF – Subunternehmer
PG2204	Beauftragung und Abrechnung zwischen Firmen der ILF-Gruppe
PG2205	Vertragsabschluss ILF – Kooperationsvereinbarungen
<b>2.3</b>	<b>Projektbearbeitung</b>
PG2301	Projektvorbereitung
PG2302	Überprüfung der Entwurfsgrundlagen
PG2303	Prüfung und Freigabe von Dokumenten
PG2304	Interne Projektadministration
PG2306	Beschaffung von Lieferungen u. Leistungen (Procurement)
PG2307	Bauüberwachung
PG2308	Überwachung der Inbetriebnahme (Anlagenprojekte)
PG2309	Projektsteuerung für den Kunden
PG2310	Sicherheits- und Gesundheitsschutz-Koordination (SIGE-Koordination)
PG2311	Projektabschluss
PG2312	Gewährleistungsphase
PG2313	Nachtragswesen
<b>3</b>	<b>RESSOURCEN</b>
<b>3.1</b>	<b>Mitarbeiter</b>
PG3101	Personalsuche und -auswahl
PG3102	Einführung neuer Mitarbeiter
PG3103	Entwicklungs- und Nachfolgeplanung
PG3104	Personaleinsatzplanung
PG3105	Mitarbeitergespräche
PG3106	Personalentwicklung
PG3107	Mitarbeiterentsendung
PG3110	Mitarbeiteraustritt

<b>PG0002 Inhaltsübersicht</b>	
<b>Prozess-Nr.</b>	<b>Prozessgruppen</b>
<b>Nr.</b>	<b>Prozesse</b>
<b>3.2</b>	<b>Wissensmanagement</b>
PG3201	Kompetenzmanagement
PG3202	Kernkompetenzen
PG3203	Virtuelle Kompetenzteams
PG3204	Dokumentation des Fachwissens
PG3205	Knowledge-Portal
PG3206	Lessons-Learned
<b>3.3</b>	<b>Dokumentenwesen</b>
PG3301	Dokumentenverwaltung
PG3302	Verwaltung Schriftverkehr
PG3303	ILF-Projektablagestruktur
<b>3.4</b>	<b>IT</b>
PG3401	Beschaffung und Verwaltung von Software
PG3402	Beschaffung und Verwaltung von Hardware
PG3403	Entwicklung von Software
PG3404	Überwachung von Prüfgeräten
PG3405	Benutzerrechte bei IT-Systemen
PG3406	IT-Sicherheitsstandards
PG3407	IT-Organisationsprinzipien
<b>3.5</b>	<b>Kaufmännische Verwaltung</b>
PG3501	Eingangsrechnungen
PG3502	Ausgangsrechnungen
PG3503	Kassen
PG3504	Reisekosten
PG3507	Stundenerfassung
PG3508	Kostenrechnung
PG3509	Lohnverrechnung
PG3510	Buchhaltung
PG3511	Controlling
PG3512	Jahresabschluss
PG3513	Finanzwesen – Cash Management
PG3514	Internes Kontrollsystem (IKS)
<b>3.6</b>	<b>Versicherungen und Garantien</b>
PG3601	Versicherungen
PG3602	Bankgarantien



## Anlage 3: Leitbild der ILF-Gruppe

PG1101 | Rev. 4 | 01/10/2021

# LEITBILD DER ILF-GRUPPE



## 1. KUNDENZUFRIEDENHEIT

Wir wollen mit unseren Kunden partnerschaftlich zusammenarbeiten und durch die hohe Qualität unserer Arbeit überzeugen. Dazu ist es notwendig, dass wir am Beginn eines Projektes die Wünsche und Bedürfnisse unserer Kunden genau analysieren und anschließend umfassend optimierte und dem Stand der Technik entsprechende Lösungen erarbeiten. Hierbei vertreten wir ausschließlich die Interessen unserer Kunden und behandeln diese mit der gebotenen Diskretion.

Wir sind bestrebt, unsere Leistungen laufend zu optimieren, um unsere Kunden jeweils noch effizienter und besser bedienen zu können.

Durch erfolgreiche Zusammenarbeit bauen wir langfristige und konstruktive Beziehungen zu unseren Kunden auf. Alle unsere Mitarbeiter tragen durch ihr Verhalten und ihren Einsatz maßgeblich dazu bei.

## 2. UNABHÄNGIGKEIT

Wir sind ein unabhängiges Ingenieur- und Beratungsunternehmen, dessen Gesellschaftsanteile zur Gänze in Privatbesitz liegen.

Unser Handeln basiert auf rein sachlichen Überlegungen. Dritte haben keinen Einfluss auf unsere Geschäftspolitik. Die Annahme von persönlichen Zuwendungen lehnen wir entschieden ab.

## 3. QUALITATIVE MARKTFÜHRERSCHAFT

In unseren Hauptgeschäftsfeldern zählen wir hinsichtlich technischer Kompetenz und Qualität der Projektarbeit zu den international führenden Ingenieurunternehmen! Wir sind bestrebt, unsere Spitzenstellung in diesen Fachbereichen weiter auszubauen und auf andere Aufgabengebiete auszuweiten.

Dazu entwickeln wir innovative Projektlösungen und streben optimierte und effektive Arbeitsprozesse, welche wir stetig verbessern an.

Wir suchen die Herausforderung, komplexe, interdisziplinäre Ingenieurprojekte im In- und Ausland als Gesamtplaner aus einer Hand abzuwickeln.

Wir legen großen Wert auf einen nachhaltigen Auf- und Ausbau der erforderlichen Fachkompetenzen sowohl durch regelmäßige Weiterbildung als auch systematische Vernetzung der Fachteams quer über alle Organisationseinheiten.

## 4. ZUSAMMENARBEIT

Wir unterstützen unsere Kunden vor Ort, nützen dabei aber auch die Kompetenzen und Kapazitäten der gesamten ILF-Gruppe. Dabei arbeiten wir in einem internen Netzwerk als ein Team („ONE ILF“), welches Distanzen, Zeitzonen, und unterschiedliche Kulturen überbrückt und durch bestmögliche Zusammenarbeit den jeweiligen Kundennutzen in den Vordergrund stellt. Wir teilen unsere Kompetenzen, unsere Erfahrungen, unsere Ressourcen und unsere Kapazitäten und legen großen Wert auf gegenseitige Information und klare Kommunikation.

## 5. WACHSTUM UND ERFOLG

Seit unserer Gründung im Jahre 1967 sind wir kontinuierlich qualitativ und quantitativ gewachsen. Heute sind wir ein international erfolgreiches Ingenieur- und Beratungsunternehmen mit diversifizierten Dienstleistungen und Kernkompetenzen.

Wir streben auch weiterhin ein kontrolliertes und den Marktverhältnissen angepasstes Wachstum an, welches durch unsere Tätigkeiten in unterschiedlichen, voneinander unabhängigen Fachbereichen und Märkten trotz konjunkturell bedingten Schwankungen möglichst gleichförmig sein soll.

Dieses Wachstum ermöglicht uns eine „gesunde Altersstruktur“ der Mitarbeiter in unserem Unternehmen zu erhalten, indem wir zusätzliche Arbeitsplätze für junge Mitarbeiter schaffen. Darüber hinaus erlaubt es uns auch die Entwicklung neuer und zukunftsorientierter Arbeitsgebiete.

Den nachhaltigen Erfolg unserer Leistungen messen wir an der Qualität der von uns geplanten und verwirklichten Anlagen und Bauwerke und an der anhaltenden Zufriedenheit unserer Kunden mit unseren Leistungen!

Wirtschaftlicher Erfolg bildet die Voraussetzung für den langfristigen Fortbestand unseres Unternehmens und damit auch für die Sicherung der Arbeitsplätze. Unsere Mitarbeiter sind daher bemüht, die ihnen übertragenen Aufgaben wirtschaftlich so abzuwickeln, dass sie unserem Unternehmen einen angemessenen Ertrag sichern.

## 6. MITARBEITER

Die fachliche Qualifikation, Innovationskraft, Motivation, Erfahrung und Einsatzbereitschaft unserer Mitarbeiter wird von uns als zentrales Kapital des Unternehmens gesehen. Jeder einzelne Mitarbeiter leistet dabei durch sein Handeln einen wichtigen Beitrag zum Erfolg des Unternehmens und ist damit auch für das Unternehmen mitverantwortlich! Daher haben unsere Mitarbeiter am wirtschaftlichen Unternehmenserfolg Anteil.

Wir bemühen uns um ein langfristiges partnerschaftliches Verhältnis mit unseren Mitarbeitern, welches sich durch gegenseitigen Respekt, Fairness und Teamgeist auszeichnet.

Wichtig sind uns die langfristige Sicherung unserer Arbeitsplätze, ein motivierendes Arbeitsumfeld und ein gutes Betriebsklima.

Alle Mitarbeiter werden gleich behandelt und erhalten dieselben Chancen. Es werden keinerlei Diskriminierungen von ethnischer Zugehörigkeit, Religion und Geschlecht toleriert. Jeder Mitarbeiter soll sich durch entsprechend herausfordernde Aufgabenstellungen voll entfalten können. Die persönliche Weiterentwicklung und fachliche Qualifikation unserer Mitarbeiter fördern wir zudem durch wohl überlegte und spezifische Weiterbildungsmaßnahmen.

Bei der Auswahl neuer Mitarbeiter legen wir neben der hohen fachlichen Qualifikation auch auf Flexibilität, Motivation und soziale Kompetenz großes Augenmerk.

Unser Verhaltenscodex bildet die Grundlage für sämtliche Handlungen unserer Mitarbeiter sowie auch des Unternehmens.

## 7. SICHERHEIT UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Die Sicherheit und der Schutz der Gesundheit unserer Mitarbeiter sowie von Dritten sind für uns von größter Wichtigkeit. Unsere diesbezüglichen Ziele sind die Vermeidung von Unfällen sowie die Vermeidung von Beeinträchtigungen für Personen. Daher bekennen wir uns zur Anwendung unserer eigenen spezifischen Prozesse sowie weiterer sicherheitsrelevanter Regulative. Wir bemühen uns um die laufende Verbesserung unseres Handelns hinsichtlich Sicherheit und Gesundheitsschutz.

Die von uns bearbeiteten Anlagen und Bauwerke werden nach den gültigen Sicherheitsbestimmungen konzipiert und realisiert.

## 8. UMWELT UND GESELLSCHAFT

Die Einhaltung von Gesetzen und Richtlinien bildet eine wesentliche Grundlage unseres Handelns.

Bei den von uns geplanten Anlagen und Bauwerken bemühen wir uns um die Akzeptanz durch die Gesellschaft und um einen möglichst nachhaltigen Nutzen.

Von besonderer Bedeutung sind für uns der bestmögliche Schutz der Umwelt bei unseren Leistungen sowie die langfristige Umweltverträglichkeit unserer Anlagen und Bauwerke.

Wir übernehmen grundsätzlich nur Planungs- und Beratungsaufgaben, bei denen wir überzeugt sind, dass wir unter den vorgegebenen Randbedingungen unserer Verantwortung auch gerecht werden können.



Klaus Lässer,  
CEO

## Anlage 4: Verhaltenskodex

PG1102 | Rev. 4 | 01/10/2021

# VERHALTENSKODEX



Der vorliegende Verhaltenskodex gilt für sämtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Firmen der ILF-Gruppe sowie für sämtliche geschäftliche Aktivitäten aller ILF-Firmen und für alle Länder in denen die Firmen der ILF-Gruppe tätig sind.

### 1. VERANTWORTUNG

- Die Geschäftsführung und alle leitenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Firmen der ILF-Gruppe (ILF) sind sich der großen Verantwortung ihrer Tätigkeit gegenüber den eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, gegenüber den Auftraggebern sowie gegenüber der Gesellschaft bewußt und handeln daher stets nach den Prinzipien, die sowohl die Gesellschaft als auch die Berufsverbände von einem qualifizierten Beratungsunternehmen erwarten. Dies beinhaltet insbesondere die Behandlung aller Personen mit Respekt, Fairness und Gerechtigkeit, unabhängig von Position, ethnischer Zugehörigkeit, Religion oder Geschlecht.
- ILF unterstützt und achtet den Schutz der internationalen Menschenrechte innerhalb ihres Einflussbereiches.

### 2. QUALITÄT DER LEISTUNGEN

- ILF ist ständig bemüht, in ihren Hauptgeschäftsfeldern die eigenen Fachkompetenzen auf höchstem Niveau zu halten, um für alle an ILF übertragenen Aufgaben optimale und nachhaltige Lösungen erarbeiten zu können.
- Um dieses Ziel zu erreichen, setzt ILF zur Abwicklung sämtlicher Aufgaben ein integriertes Management-System (IMS) ein, welches laufend weiterentwickelt (optimiert) wird.
- ILF übernimmt Aufgaben nur unter der Voraussetzung, dass die zur Abwicklung notwendigen Fachkompetenzen innerhalb der verschiedenen ILF-Büros verfügbar gemacht werden können.

### 3. INTEGRITÄT

- ILF bemüht sich um bestmögliche Erfüllung der Interessen der Auftraggeber im Rahmen der Gesetze und Rahmenbedingungen sowie unter Einhaltung des ILF-eigenen Verhaltenskodex.
- ILF behandelt sämtliche projektrelevanten Informationen vertraulich. Die Weitergabe von projektbezogenen Informationen an Dritte erfolgt ausschließlich nach Vorliegen der Zustimmung der jeweiligen Auftraggeber und lediglich im erforderlichen Ausmaß.
- Anfragen von Presse und Medien zu einzelnen Projekten werden jeweils unter Hinweis auf unsere Verschwiegenheitspflicht zur weiteren Bearbeitung an den entsprechenden Auftraggeber weitergeleitet.

### 4. OBJEKTIVITÄT

- ILF ist bei der Beurteilung der eigenen Leistungen um Objektivität bemüht.
- Im Falle von auftretenden Interessenskonflikten wird ILF den betroffenen Auftraggeber pro-aktiv informieren und angemessene Maßnahmen vereinbaren.
- ILF akzeptiert keine Geschenke oder Zuwendungen, die die Objektivität und die Unabhängigkeit der ILF beeinträchtigen könnten.
- ILF bietet ihre Dienste und Leistungen nur unter Voraussetzungen an, die die Objektivität und die Unabhängigkeit der ILF nicht gefährden.

### 5. FAIRNESS

- ILF bemüht sich bei der Abwicklung aller Aufgaben und Arbeiten sowie im Wettbewerb und in der Zusammenarbeit mit anderen Ingenieurunternehmen um Fairness und Professionalität.
- Für die Auswahl von Beratungsleistungen empfiehlt ILF den Qualitätswettbewerb.
- ILF unterstützt keine Aktivitäten, die zur Schädigung der Geschäftstätigkeit oder der Reputation anderer Ingenieurunternehmen führen.

### 6. ANTI-KORRUPTION

- ILF akzeptiert keine Zuwendungen oder Geschenke von wem auch immer, die die Handlungen oder Leistungen der ILF beeinflussen sollen bzw. als widerrechtliche Handlung oder als Korruptionspraxis eingestuft werden.
- ILF offeriert und gibt keine Zuwendungen oder Geschenke an wen auch immer, die die Chancen von Aufträgen oder die Auswirkungen oder Ergebnisse der Geschäftstätigkeit von ILF beeinflussen sollen bzw. als widerrechtliche Handlung oder als Korruptionspraxis eingestuft werden.
- ILF akzeptiert bzw. gewährt Einladungen zu Geschäftsessen oder anderen gesellschaftlichen Veranstaltungen nur in einem Ausmaß, das den üblichen Gepflogenheiten im jeweiligen Land und bei den jeweiligen Auftraggebern entspricht.
- ILF verteilt Firmengeschenke nur in vernünftigem Ausmaß und in Übereinstimmung mit den Gepflogenheiten der jeweiligen Märkte und Organisationen. Bei den Firmengeschenken steht die Symbolik des Schenkens und die Erinnerung an ILF im Vordergrund, der materielle Wert der Geschenke muss für den Beschenkten nachrangig (gering) sein.



Klaus Lässer,  
CEO

## Anlage 5: Qualitätspolitik der ILF-Gruppe

PG1103 | Rev.0 | 01/04/2016

# QUALITÄTSPOLITIK ILF-GRUPPE



ILF ist sich bewusst, dass Kundenzufriedenheit von größter Bedeutung für unseren Erfolg ist und räumt dem Qualitätsmanagement daher die notwendige Priorität ein.

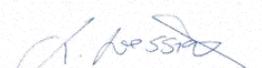
Die folgenden Prinzipien sind integraler Bestandteil der ILF-Firmenpolitik:

- Wir wenden ein effektives und dynamisches Qualitätsmanagementsystem an, welches ILF die Möglichkeit gibt, Ingenieurprojekte flexibel zu bearbeiten und zu steuern.
- Wir liefern qualitativ hochwertige Leistungen und Lösungen, die stets den Anforderungen unserer Kunden und sonstiger betroffener Parteien entsprechen. Wir verpflichten uns, internationale Normen einzuhalten und die Effektivität des ILF-Qualitätsmanagementsystems fortlaufend in allen Aspekten unserer Geschäftstätigkeit zu verbessern.
- Wir fördern die Motivation und Zufriedenheit unserer Mitarbeiter und unterstreichen die Bedeutung, die wir individueller Weiterentwicklung und organisatorischer Verbesserung beimessen, indem wir Weiterbildungsmaßnahmen unterstützen. Wir wissen, dass die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter wesentlich dazu beiträgt unsere Leistungen zu einem Erfolg werden zu lassen.
- Wir haben uns in den Bereichen Kompetenz, Unabhängigkeit und Verantwortung einen internationalen Ruf erarbeitet, den wir mit Stolz zum Wohle unserer Kunden wahren. ILF bekennt sich ferner zur strikten Einhaltung des Unternehmensleitbildes der ILF-Gruppe.
- Bei unseren Projekten legen wir größtes Augenmerk auf Sozial- und Umweltverträglichkeit, Sicherheit am Arbeitsplatz, menschliche Bedürfnisse und geltende Rechtsvorschriften.

April 2016



Klaus Lässer,  
IMS-Verantwortlicher ILF-Gruppe



Liebgard Wessiak  
IMS-Beauftragte ILF-Gruppe



## Anlage 6: HSSE-Politik der ILF-Gruppe

PG1104 | Rev.2 | 04/2021

# HSSE-POLITIK DER ILF-GRUPPE



Die Sicherheit und Gesundheit der eigenen Mitarbeiter und Dritter sowie der Schutz der Umwelt haben höchste Priorität und haben folglich Vorrang vor wirtschaftlichem Erfolg oder Produktivität.

Wir verfolgen nachstehende Ziele:

- a) Integration von Sicherheit, Gesundheit- und Umweltschutz (Health, Safety, Security, Environment HSSE) als wichtiger Bestandteil in unsere Tätigkeit und fortlaufende Verbesserung unter Einbindung der Mitarbeiter\*(vertreter);
- b) Vermeidung von Unfällen und Gesundheitsschäden bei unseren Mitarbeitern\* sowie Prävention von Berufskrankheiten;
- c) Vermeidung von Umwelt- und Sachschäden sowie von negativen Gesundheitsbeeinträchtigungen aller durch unsere Tätigkeit beeinflussten Personen;
- d) Betrachtung von Sicherheit, Gesundheit- und Umweltschutz mit höchster Bedeutung;
- e) Ergreifung von Vorsichtsmaßnahmen, sodass arbeitsbedingte Gefahren über die Unternehmensgrenzen hinaus abgewehrt werden können;
- f) Schutz von Mitarbeitern\*, Eigentum, Informationen und Unternehmensreputation vor allfälligen Bedrohungen;
- g) Schutz der Mitarbeiter vor Repressalien, wenn sie Vorfälle, Gefahren, Risiken und/oder Chancen melden;
- h) Sicherstellung, dass unser Unternehmen und unsere Partner alle geltenden Gesetze und Vorschriften einhalten und mit unseren Zielen übereinstimmen; und
- i) Einhaltung, Unterstützung und Achtung der internationalen Menschenrechte innerhalb des Einflussbereiches.

Um diesen Zielen zu entsprechen, bilden die Themen Sicherheit-, Gesundheit- und Umweltschutz einen integrativen Bestandteil bei der Erbringung von Leistungen für unsere Kunden und bei der Erfüllung der Anforderungen und Belange unserer Mitarbeiter\*.

April 2021



Klaus Lässer,  
IMS-Verantwortlicher ILF-Gruppe



Seval Burucu  
HSSE Koordinatorin ILF-Gruppe

\* Inklusive freie Mitarbeiter, Praktikanten, Werkstudenten, Diplomanden, etc.

ILF\GER\1demucsf002\projects\X003\X00302 - IMS Update\IMS Handbuch Deutsch\IMS - Deutsch\_Rev0\kap1\PG1104\_0.docx

Seite 1/1



## Anlage 7: Nachhaltigkeitspolitik der ILF-Gruppe

PG1105 | Rev.2 | 04/2021

# NACHHALTIGKEITSPOLITIK DER ILF-GRUPPE



ILF engagiert sich für unternehmerische Nachhaltigkeit und unterstützt die Umsetzung der Sustainable Development Goals (SDGs) der Vereinten Nationen. ILF bemüht sich kontinuierlich, zur Zielerreichung der SDGs im unmittelbaren Unternehmensalltag sowie bei der Planung und Umsetzung von Projekten und Dienstleistungen direkt oder indirekt beizutragen. Neben der technologischen Exzellenz der Leistungen achtet ILF darauf, dass ökologische, ökonomische und soziale Aspekte in einem Gleichgewicht im Sinne der Nachhaltigkeit zueinander stehen. Die hierzu notwendigen Prozesse werden von ILF verantwortungsbewusst gesteuert.

Die nachstehenden Ziele sind ein wesentlicher Bestandteil der Grundsätze von ILF.

- a) Wir leben Nachhaltigkeit. Unsere Projekte werden zur vollsten Zufriedenheit unserer Kunden geleitet und ausgeführt, wobei gesetzlichen Vorschriften und Mindeststandards zum Wohle der Umwelt und Gesellschaft Rechnung getragen wird.
- b) Die SDGs dienen uns als gemeinsame Orientierungshilfe, um unsere Ziele und Tätigkeiten auf eine nachhaltige Entwicklung auszurichten. Wir stellen uns in unserem Handeln die Frage, wo und wie wir am besten zur Erreichung der SDGs beitragen können.
- c) Für uns ist Innovation der Schlüssel und die Triebfeder für Nachhaltigkeit. Wir sind kontinuierlich bemüht, neue Lösungen in unseren Projekten umzusetzen sowie zukunftsweisende gesellschaftliche, ökologische und ökonomische Chancen der nachhaltigen Entwicklung aufzuzeigen.
- d) Wir setzen in unseren Projekten auf erneuerbare Energien und energieeffiziente Lösungen. Außerdem sehen wir es als unsere Pflicht unseren Kunden gegenüber, technische Lösungen zu entwickeln bzw. zu solchen zu raten, die Ressourcen effizient einsetzen und Abfall reduzieren.
- e) Wir reduzieren unseren eigenen ökologischen Fußabdruck, indem wir soweit als möglich die Versorgung mit erneuerbaren Energien in unseren Projekten fördern und anwenden und indem wir nachhaltige Transportlösungen anregen und umsetzen.
- f) Alle unsere Büros wenden Nachhaltigkeitsrichtlinien an, um den Wasser- und Energieverbrauch, die Müllproduktion und die Ressourcenverwendung zu reduzieren.
- g) Klimaschädliche Geschäftsreisen werden soweit als möglich reduziert, nach Möglichkeit wird klimafreundlichen Verkehrsmitteln der Vorzug gegeben.
- h) Wir bemühen uns in unserer Wertschöpfungskette Standards zu setzen, um die Nachhaltigkeit der bezogenen Waren und Dienstleistungen zu steigern.
- i) Der kontinuierliche Ausbau unseres Fort- und Weiterbildungsprogrammes sowie das Setzen von Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind wichtige Elemente unserer nachhaltigen Personalpolitik.
- j) Unsere Einstellung zur Nachhaltigkeit und Integrität spiegelt sich auch in unserer Menschenrechtsrichtlinie wider.

April 2021



Klaus Lässer,  
IMS-Verantwortlicher ILF-Gruppe



Dr. Matthias Huttenlau  
Kordinator Nachhaltigkeitspolitik ILF-Gruppe

ILF-GER K:\X003\X0302 - IMS Update\IMS Handbuch Deutsch\IMS - Deutsch\_Bev1kap1\PG1105\_1.docx

Seite 1/1

## Anlage 8: Führungsleitbild



# FÜHRUNGSLEITBILD



Unser Führungsleitbild gilt für alle Führungskräfte in allen ILF-Firmen.  
Als Führungskräfte verpflichten wir uns,

- im besten Interesse der ILF-Gruppe zu handeln (ONE ILF).
- zu verstehen wie wir handeln und warum.
- Gesundheit und Sicherheit zu schützen.
- die Compliance-Regularien zu beachten.



### 1. MIT BESTEM BEISPIEL VORANGEHEN

- Wir übernehmen die aus unserer Führungsrolle resultierende Verantwortung mit Engagement, Überzeugung und Stolz und sind uns unserer Rolle als Vorbilder bewusst.
- Wir leben täglich unsere Werte Respekt, Ehrlichkeit, Verlässlichkeit und Fairness und fordern diese von uns gegenseitig ein.
- Wir begegnen unserem Team respektvoll und auf Augenhöhe, wertschätzen jede einzelne Person und stellen sicher, dass wir dies auch passend kommunizieren.
- Wir suchen das persönliche Gespräch und sehen exzellente Kommunikation als Grundpfeiler für wirkungsvolle Führung.
- Wir ermutigen unser Team, uns Feedback zu unserer eigenen Leistung zu geben und sind laufend bemüht uns selbst zu verbessern und weiterzuentwickeln.
- Wir bleiben stets authentisch, handeln aus Überzeugung, und halten uns konsequent an unsere eigenen Vereinbarungen („Walk the talk“)!
- Wir streben laufend nach „Engineering Excellence“ und achten darauf, unser Team und unsere Kunden zu inspirieren.



### 2. VERTRAUEN SCHENKEN UND STÄRKEN

- Wir schätzen die Fähigkeiten unseres Teams und begrüßen dessen Bestreben zu lernen und sich hervorragend zu entwickeln. Wir fordern und fördern unser Team und stärken sie dabei ihr volles Potential zu entfalten.
- Wir sehen uns als Coach und stellen sicher, dass alle Teammitglieder jene Information und Unterstützung erhalten, die sie benötigen, um sich weiterzuentwickeln.
- Wir ermutigen unsere Teammitglieder für ihre Handlungen im Rahmen ihrer Möglichkeiten und ihres Wissens Verantwortung zu übernehmen und stellen sicher, dass sie die Bedeutung ihres individuellen Beitrags zum Erfolg von ILF verstehen.
- Wir schaffen Rahmenbedingungen, die es unseren Teammitgliedern ermöglichen sich selbst zu motivieren. Dazu gehören anspruchsvolle und sinnstiftende Aufgaben, ausreichend Information und Transparenz, ein gutes Betriebsklima, eine professionelle Arbeitsumgebung sowie eine leistungsgerechte Vergütung.
- Wir treffen Entscheidungen unbürokratisch und zeitnah sowie im besten Sinne des Unternehmens. Durch klare Kommunikation der Entscheidungen bemühen wir uns um mehr Verständnis und Akzeptanz.

Seite 1/2



- f) Bei der Auswahl neuer Teammitglieder legen wir neben der fachlichen Qualifikation großen Wert auf deren charakterlichen Eigenschaften, Teamfähigkeit, Optimismus, Flexibilität sowie den Willen zu lernen und sich weiterzuentwickeln.



### 3. ERFOLG UND EXZELLENZ ALS EINHEIT

- a) Sowohl innerhalb einer ILF-Firma als auch zwischen ILF-Firmen arbeiten wir partnerschaftlich zusammen, um langfristig unseren Erfolg und unseren ausgezeichneten Ruf zu sichern.
- b) Wir respektieren unterschiedliche Kulturen und handeln dementsprechend mit der gebotenen Sorgfalt.
- c) Wir identifizieren Probleme, Fehler und Konflikte möglichst frühzeitig und sprechen diese offen und mit der notwendigen Sozialkompetenz an. Wir unterstützen uns gegenseitig konstruktive Lösungen zu finden und aus unseren Fehlern zu lernen.
- d) Wir geben im direkten Gespräch mit den betroffenen Personen regelmäßig konstruktives Feedback. Besonderes Engagement bzw. hervorragende Leistung anerkennen wir entsprechend.
- e) Kritik am Unternehmen oder deren Vertretern äußern wir nur gegenüber anderen Führungskräften oder unseren eigenen Vorgesetzten im passenden Rahmen, nicht aber gegenüber unserem Team.
- f) Wir streben aktiv nach nachhaltigem wirtschaftlichen Erfolg durch laufende Steigerung von Effizienz und Effektivität.



### 4. DIE ZUKUNFT BAUEN

- a) Wir unterstützen unsere Kunden bestmöglich bei deren Streben nach Erfolg. Damit bauen wir stabile, langfristige Beziehungen auf, die auf gegenseitigem Vertrauen basieren.
- b) Wir beobachten den Wandel, zukünftige Herausforderungen und die sich ergebenden Möglichkeiten und bleiben dabei zuversichtlich, neugierig sowie flexibel und hören nicht auf zu lernen.
- c) Wir sehen Innovationen als Chance und verschieben Grenzen, um persönlich zu wachsen und unsere Wettbewerbsfähigkeit zu steigern.
- d) Wir kommunizieren unsere Vision und Strategie aktiv, durch Diskussion und Aufzeigen eines klaren und gangbaren Wegs in eine inspirierende Zukunft.
- e) Erfolg messen wir nicht nur anhand von wirtschaftlichen Ergebnissen, sondern auch anhand unseres Beitrags die Lebensqualität nachhaltig zu verbessern.

April 2021

Klaus Lässer,  
CEO

XX02-ILF-MAT-00-0400

Seite 2 / 2

## Anlage 9: Menschenrechtskodex der ILF-Gruppe

PG1107 | Rev. 1 | 04/2021



# MENSCHENRECHTSKODEX DER ILF-GRUPPE



Diese MENSCHEN- UND ARBEITSRECHTSRICHTLINIE gilt für die gesamte ILF-Gruppe sowie für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, einschließlich vorübergehend Beschäftigte, Teilzeitkräfte und freie Mitarbeiter, und für alle von ILF ausgeführten Tätigkeiten.

Wir bestärken auch all unsere Geschäftspartner ähnliche Standards und Strategien in ihrem Unternehmen umzusetzen.

1. ILF respektiert die Menschenrechte bedingungslos.
2. ILF verpflichtet sich durch die Tätigkeit des Unternehmens keine negativen Auswirkungen auf Menschenrechte zu verursachen oder dazu beizutragen. Sollten solche Auswirkungen dennoch vorkommen, wird dies aktiv angesprochen.
3. ILF bemüht sich um die Vermeidung oder Minderung von negativen Auswirkungen auf Menschenrechte, die im direkten Zusammenhang mit den Tätigkeiten von ILF sowie den Leistungen von Geschäftspartnern stehen.
4. ILF überwacht die Einhaltung von Menschenrechten als Teil des Compliance Management Systems (CMS).
5. Wenn negative Auswirkungen auf Menschenrechte festgestellt werden, ergreift ILF entsprechende Maßnahmen zur künftigen Vermeidung und Minderung solcher Auswirkungen. Diese Maßnahmen umfassen auch angemessene interne Kommunikation und, wenn es notwendig erscheint, auch externe Kommunikation, wobei Verschwiegenheit und Datenschutz gewahrt bleiben.
6. Während alle ILF-Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich den Menschenrechten verpflichten, liegt die Letztverantwortung bei der Geschäftsführung.



Klaus Lässer,  
CEO

### Anlage 10: Revisionsverzeichnis

14	23.05.2022	Freigegebene Ausgabe	L. Wessiak	B. Lässer	K. Lässer
13	01.09.2021	Freigegebene Ausgabe	L. Wessiak	B. Lässer	K. Lässer
12	01.05.2020	Freigegebene Ausgabe	L. Wessiak	B. Lässer	K. Lässer
11	19.03.2019	Freigegebene Ausgabe	L. Wessiak	B. Lässer	K. Lässer
10	25.06.2018	Freigegebene Ausgabe	L. Wessiak	B. Lässer	K. Lässer
9	09.10.2017	Freigegebene Ausgabe	L. Wessiak	B. Lässer	K. Lässer
8	01.05.2016	Freigegebene Ausgabe	L. Wessiak	R. Maurer	K. Lässer
7	01.04.2015	Freigegebene Ausgabe	L. Wessiak	L. Wessiak	K. Lässer
6	24.03.2014	Freigegebene Ausgabe	L. Wessiak	B. Lässer	K. Lässer
5	19.11.2012	Freigegebene Ausgabe	K. Menardi	B. Lässer	K. Lässer
4	01.08.2011	Freigegebene Ausgabe	K. Menardi	B. Lässer	K. Lässer
3	11.05.2010	Freigegebene Ausgabe	M. Dafni-Benz	B. Lässer	K. Lässer
2	31.07.2007	Freigegebene Ausgabe	M. Dafni-Benz	B. Lässer	A. Feizlmayr
1	01.04.2005	Freigegebene Ausgabe	M. Dafni-Benz	B. Lässer	Feizlmayr
0	24.09.2003	Freigegebene Ausgabe	B. Lässer	B. Lässer	Feizlmayr
Rev.	Datum	Ausgabe, Art der Änderung	Erstellt	Geprüft	Freigegeben